

2023년도 제1차 체험형 청년인턴 채용 공고

(일반 공개채용 전형)

오송첨단의료산업진흥재단은 「첨단의료복합단지 육성에 관한 특별법」에 의하여 첨단의료산업의 글로벌 허브역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. KBIO에서의 직무경험을 통해 미래를 준비할 도전적이고 혁신적인 인재를 모집하오니 능력과 열정을 갖춘 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2022. 12. 22.

오송첨단의료산업진흥재단 이사장

1. 채용 분야 및 인원 : 총 9명

구분	채용 분야	수행 업무 내용	채용 인원
행정 인턴	A. 홍보 지원	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠(홈페이지 및 SNS) 관리 등 홍보업무 지원·보조 사진·영상 등 촬영 및 편집, 디자인, 관리 업무 	1명
	B. 일반 행정	<ul style="list-style-type: none"> 전략·기획 등 행정업무 지원·보조 경영관리 업무(인사·총무 등) 행정업무 지원·보조 	2명
	C. 연구 행정	<ul style="list-style-type: none"> 재단 연구센터(신약, 생산) 행정업무 지원·보조 연구 기획 및 연구사업 운영 업무 지원·보조 연구센터 홍보 및 행사 업무 지원·보조 	2명
연구 인턴	D. 연구 지원	<ul style="list-style-type: none"> 신약센터 분석화학 기기 업무 지원·보조 기기센터 기술서비스 및 관계 업무 지원·보조 비임상센터 영상병리 실험 및 행정 업무 지원·보조 생산센터 GMP문서관리 등 품질시스템 운영 지원·보조 	4명

2. 응시 자격

□ 다음사항에 해당하는 자

- 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년에 해당하는 자 (공고마감일 기준(23.01.02) 만 15세 이상 34세 미만)
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항의 결격사유가 없는 자
- 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과한 자
- 「병역법」에 의한 병역을 기피한 사실이 없는 자
- 신체검사 결과 직무를 감당하기에 적합한 것으로 판정된 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자

□ 분야별 우대 및 가점사항

- 분야별 우대 사항

채용 분야	우대사항
A. 홍보 지원	<ul style="list-style-type: none"> 디자인, 홍보, 미디어 등 채용분야 관련 전공자 채용 분야 관련 업무 경력·경험자 포토샵, 프리미어 등 디자인 관련 자격증 소지자
B. 일반 행정	<ul style="list-style-type: none"> 경영학, 행정학, 경제학 등 경상계열 전공자 OA 관련 자격증 소지자
C. 연구 행정	<ul style="list-style-type: none"> 전공무관 OA 관련 자격증 소지자
D. 연구 지원	<ul style="list-style-type: none"> 생명과학, 제약공학, 의약공학, 화학 등 이공계열 전공자 OA 관련 자격증 소지자

- 가점 사항

가점 기준	가점 부여 내용
□ 「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 장애인	서류전형 시 만점의 5% 부여
□ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10% 부여

* 가점사항은 입사지원서 작성 여부에 따라 적용되며, 면접전형 시 증명서류(취업지원대상자 증명서 및 장애인등록증 등) 제출로 확인합니다.

만약 가점사항 허위 기재 또는 증명서류 미제출 시 불합격 될 수 있습니다.

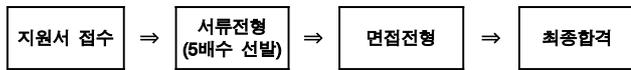
3. 근무조건

- 고용 형태 : 체험형 청년인턴
- 계약 기간 : 임용일로부터 6개월 이내
- 근무 시간 : 주 5일(40시간) 근무, 09:00 ~ 18:00(휴게 1시간 포함)
* 시차출퇴근제 가능
- 보수 수준 : 월 2,010,580원(주 40시간 기준, 세전)
- 복리후생 및 지원
 - 4대 보험(국민, 건강, 고용, 산재) 가입 및 연차유급휴가 부여
 - 취업박람회 및 면접 등 취업활동 참여 시 지원(특별휴가 등)
 - C&V커뮤니케이션센터 게스트하우스 이용 시 직원 할인 적용

4. 지원서 접수 : `22. 12. 22.[목] ~` 23. 1. 2.[월] 13:00 까지

- 접수방법 : 홈페이지 접수(<https://www.kbiohealth.kr/recruit>)
 - ※ 채용분야명 및 접수기간 확인 후 접수 기한내 제출
 - ※ 전 채용분야 중복지원 불가, 중복지원 시 모든 분야 불합격 처리

5. 전형방법 및 일정



- 서류심사 합격자 발표 : 1월 1주차(예정)
- 면접심사 대상 및 일정 : 서류심사 합격자, 1월 2주차(예정)
- 최종합격자 발표 : 1월 2주차(예정)
- 임용(예정)일 : 2023년 1월 ~ 2월 중(최종합격자와 협의하여 결정)
 - ※ 상기 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
 - ※ 각 전형별 합격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시하며, 각 전형별 합격 여부 및 면접전형 시간과 장소 등 채용관련 안내는 응시지원서 상 기재된 연락처 및 E-mail을 통하여 개별 통보 예정

6. 제출서류

- 면접전형 시
 - 학위 졸업(예정)증명서* 사본 각 1부
* 재학 또는 휴학 중인 지원자의 경우 재학 및 휴학증명서로 대체 가능
 - 우대 조건 증빙서류(자격증 등) 사본 각 1부
 - 취업지원대상자(장애인, 국가유공자) 증빙서류 사본 1부(해당자)
 - ※ **증빙서류는 가점 적용 및 우대사항 확인 등을 위해 활용됩니다. 제출 시 생년월일·성별·출신학교명이 드러나는 부분은 블라인드(마스킹) 처리하여 주시기 바랍니다.**
- 최종합격 시(원본 제출)
 - 주민등록등본 및 가족관계증명서, 기본증명서(상세) 각 1부
 - 최종 학력 졸업(예정)증명서 1부
 - 경력 또는 재직증명서 각 1부(해당자)
 - 경력사항 증빙서류(국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부)
 - 취업지원대상자(장애인, 국가유공자) 증빙 원본 각 1부(해당자)

7. 유의사항

- 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등에 해당 하는지 면밀히 검토 후 응시하시기 바랍니다.
- 근로조건 및 보수 등 제반사항은 재단 관련 규정에 의하며, 전형결과 채용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 응시원서는 홈페이지를 통하여 접수해야 하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 공정한 채용을 위해 응시지원서 상에 직무수행과 관련 없는 본인의 신체조건, 출신지역, 가족관계, 재산 등 블라인드 채용에 어긋나는 개인신상 관련 정보 기재는 금지되며, 기재시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재된 모든 증빙서류(졸업증명서, 경력/재직증명서 등)는 최종 합격 시 원본으로 제출해야 하며, 관련 분야의 경력을 인정할 수 없는 경력증명서 제출 시 불이익을 받을 수 있습니다.

- 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유 또는 경력불인정 사유가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
 - 합격자의 근무부서는 지원자의 학력 및 경력, 직무수행 능력 등을 고려하여 임용시 재단에서 임의로 배치될 예정입니다.
 - 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식」을 작성하여 FAX(043-200-9159)로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구된 채용서류는 청구 사실이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송됩니다.
단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외합니다. 또한 천재지변 등 재단의 책임이 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 채용서류 반환을 이행한 것으로 봅니다.
 - 접수된 일체의 채용 관련 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 반환이 청구되지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 자세한 사항은 오송첨단의료산업진흥재단 경영지원본부 총무인사팀으로 문의하시기 바랍니다. ☎ 043-200-9126